

PATVIRTINTA
Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-7

KAUNO „VARPELIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija,

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Kauno miesto savivaldybės administracijos

direktorius, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Mokykloje vykdomos švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos.

8. Mokykloje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

9. Kaip Mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Kauno miesto savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, teikia privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į dorinio ugdymo bei pasaulio pažinimo mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą.

12. Dalies Mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos **tikslai**:

13.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą,

13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje,

13.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi **uždaviniai**:

14.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą,

14.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei,

14.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje,

14.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų,
- 15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys,
- 15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

- 16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę,
- 16.2. padidinti nepakantumą korupcijai,
- 16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje,
- 16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis,
- 17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius,
- 17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius,
- 17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis,
- 17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis,
- 17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Mokyklos paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
22. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).
 24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
 25. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.
-

2021-2023 metų Korupcijos prevencijos programos priedas

KAUNO „VARPELIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi/ vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2021-2023 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sudaryta korupcijos prevencijos komisija
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Kasmet III ketv.	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, Mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).	Kasmet gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
7.	Teikti Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą Mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos	Kasmet	Direktorius	Vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą

	ugdumą, finansinę ir ūkinę veiklą.			
8.	Skatinti Mokyklos bendruomenę domėtis korupcijos prevencija. Šviesti ir informuoti visuomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į Mokyklą.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokyklos bendruomenė bus geriau supažindinta su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
9.	Kontroliuoti Mokyklai gautų paramos lėšų panaudojimą.	Kasmet	Direktorius	Skaidrus lėšų panaudojimas
10.	Užtikrinti skaidrų diagnostinių testų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
11.	Viešai skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius/ informacinių technologijų administratorius	Užtikrinamas viešumas
12.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, rengti ataskaitas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą.	2021-2023 m. m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/korupcijos prevencijos komisija	Veiksminga Mokyklos korupcijos prevencijos programa